

LA GESTIONE DELLE RELAZIONI E CONFLITTI NELL'AMBITO SANITARIO

21 febbraio 2015

Aula DSM
VIA POZZUOLO 33 - 33100 Udine

evento n 3174-118117 ed.1
Crediti ECM assegnati: 9,00



Relatore:

Roberto Biancat

OBIETTIVO DEL CORSO

Negli ultimi vent'anni ha assunto grande importanza la riscoperta della risorsa umana per le aziende, soprattutto per quelle che erogano servizi, mentre prima l'attenzione dell'uomo era principalmente rivolta a macchine ed impianti.

Oggi pertanto il fattore lavoro non solo è centrale, ma addirittura ha assunto una configurazione strategica, essenziale; obiettivo è ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane, nell'ambito dei vincoli, delle opportunità legislative e contrattuali, bilanciando gli obiettivi generali e prioritari dell'azienda con i bisogni e le aspettative dell'individuo. Pertanto ogni azienda deve avere il proprio rapporto con i dipendenti. Obiettivo è rendere determinante l'azione dei quadri per quanto attiene la gestione del singolo individuo, ovvero l'applicazione personalizzata in ciascun collaboratore delle norme, procedure e tecniche. Il tutto guidati dalla filosofia gestionale: "Direzione per obiettivi".

ARGOMENTI IN PROGRAMMA

08,30 Registrazione dei partecipanti
09,00 Tecniche;
09,30 Gli assiomi della comunicazione;
10.00 I rapporti interpersonali;
10.15 Elementi di disturbo;
10.30 Il viraggio;
10.45 La modifica del concetto altrui;
11.00 Pausa caffè
11.15 Discussioni e domande della prima parte del corso;
12.00 Tre chiavi di lettura sui problemi con gli altri;
12.30 Il ruolo degli interlocutori;
13.00 Pausa Pranzo

14.00 Le motivazioni alla relazione;
14.30 Analisi degli episodi;
15.00 Barriere all'ascolto;
15.30 La giusta risposta: la riformulazione;
16.00. Ascoltare: le tecniche;
16.45. Farsi ascoltare;
17.00. Dibattito: l'esperto risponde
17.30 Test di apprendimento
18.00 Chiusura del corso;

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

PEGASO LAVORO Soc. coop.

via f. squartini, 3 - 56121 pisa - tel. 050.503825 info@pegasolavoro.it . www.pegasolavoro.eu

Responsabile Evento: P. Ariis

Comitato organizzativo: A. Casli

Moderatore: S. Giglio

Posti disponibili: 100

Destinatari del corso: Infermieri-Infermieri Pediatrici- Assistenti Sanitari- Ostetriche.

La segreteria organizzativa si riserva il diritto di annullare l'evento in mancanza di un numero sufficiente di iscrizioni con restituzione della quota versata.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Iscritti al sindacato NurSind € 10,00

Non iscritti al sindacato NurSind € 30,00

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Iscrizione on line obbligatoria sul sito di Pegaso Lavoro

www.pegasolavoro.eu

Prima è necessario registrarsi come utenti del sito per avere la possibilità di iscriversi a tutti i corsi in calendario

Entro 7 giorni dalla preiscrizione deve essere effettuato il pagamento pena cancellazione dal corso senza alcun obbligo di preavviso da parte della segreteria organizzativa.

Farà fede la data di versamento.

Non saranno effettuati rimborsi della quota di iscrizione per nessun motivo.

I dati personali verranno trattati ai fini delle operazioni di segreteria relative all'iscrizione al Corso e per l'erogazione dei servizi connessi (Crediti ECM).

L'autorizzazione al trattamento dei vostri dati è obbligatoria e in sua assenza non sarà possibile procedere con le operazioni di iscrizione.

Al riguardo, sono garantiti i diritti sanciti dall'Art.7 del decreto Legislativo 196/2003. I dati verranno comunicati esclusivamente al Ministero della Salute per l'espletamento della pratica.

Regolarizzare l'iscrizione inviando la ricevuta del versamento per FAX **050.7911012**, o per e-mail **info@pegasolavoro.it**

MODALITA' DI VERSAMENTO DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE

tramite BOLLETTINO POSTALE o BONIFICO indicando come causale il nominativo del partecipante e il codice **"UD 210215"**

Regolamento rilascio dell'Attestato ECM

Ogni partecipante potrà ottenere i crediti sulla base dei seguenti criteri:

- percentuale di presenza al 100%
- superamento della verifica di apprendimento (75% livello di sufficienza) attraverso la compilazione del questionario finale
- compilazione e consegna della scheda di valutazione dell'evento.

Il questionario e la scheda di valutazione dovranno essere consegnati al termine dei lavori. La mancata compilazione e/o consegna del questionario e della scheda di valutazione fanno decadere i diritti all'acquisizione dei crediti formativi.